## ISTITUTO COMPRENSIVO GIANNI RODARI







Via Niobe, 52 – 00118 – ROMA C.F. 97028710586
Tel/fax 06 79810110 – Tel. 06 79896266 – e-mail: RMIC833007@ISTRUZIONE.IT
PEC: RMIC833007@PEC.ISTRUZIONE.IT SITO WEB: www.icgiannirodari.edu.it

Tema dell'anno: Ridurre le disuguaglianze: Bianco, giallo, nero... differenze zero

Roma, 19/4/2022

Al personale Agli alunni Ai referenti di plesso Al DSGA Loro sedi

Circolare n. 218/22

Oggetto: organizzazione di SIMULAZIONE EMERGENZA PROGRAMMATA CON EVACUAZIONE -.

## **PREMESSA**

Nonostante la pandemia ancora in atto, è necessario organizzare le simulazioni di emergenza nel rispetto delle procedure adottate per il covid (distanziamenti, mascherine, ecc).

Lo scopo fondamentale, oltre al rispetto degli obblighi di legge, è quello di poter ricordare le corrette procedure a coloro che già ne erano a conoscenza e poterle far assimilare anche a coloro che, eventualmente, non le conoscano. Ciò al fine di apprendere i comportamenti da tenere in caso emergenza (incendio, terremoto, ecc).

Innanzitutto, è bene ricordare che in caso di emergenza (incendio, terremoto, ecc) si continuano ad adottare tutte le procedure indicate nel piano di emergenza e nelle relative piante dell'Istituto scolastico.

In caso di necessità di abbandonare l'edificio scolastico, si indosserà sempre la propria mascherina chirurgica (nel caso di classe in auto-sorveglianza con 4 casi: mascherina FFP2).

Ruolo fondamentale in questa simulazione è quello degli insegnanti presenti in classe che dovranno preventivamente assimilare le procedure previste nel piano di emergenza, il punto di raccolta, ecc. e spiegare dettagliatamente le procedure previste nel piano di emergenza della













# scuola e la presente circolare agli alunni per la sua efficacia PRIMA DI EFFETTUARE L'ESERCITAZIONE.

#### Si ricorda

Segnali di emergenza adottati:

- **Emergenza interna** (incendio, terremoto, fuga di gas, ecc): 3 suoni lunghi della campanella o verbalmente = **ABBANDONARE L'EDIFICIO**
- Emergenza esterna (tromba d'aria, nube tossica, ecc): 1 suono lungo della campanella o verbalmente = RESTARE O RIENTRARE NELL'EDIFICIO
- Fine dell'emergenza: verbalmente = RIPRESA DELLE ATTIVITA'

In caso di evacuazione, l'insegnante presente in classe prende la cartellina sicurezza dalla scrivania/cattedra **contenente l'elenco degli alunni**, **il modulo di evacuazione** e la penna; conduce la classe al punto di raccolta dove, appena giunto, compila il modulo da far pervenire al coordinatore dell'emergenza e attende le istruzioni.

#### NORME GENERALI PER TUTTI

- Mantenere la calma
- Interrompere immediatamente ogni attività
- Lasciare tutto l'equipaggiamento ingombrante (libri, zaini o altro)
- Incolonnarsi dietro gli apri fila
- Non spingere, non gridare e non correre
- Seguire le vie di fuga indicate con passo veloce, senza spingere o gridare
- Raggiungere il punto di raccolta assegnato
- Non usare gli ascensori

#### Se si è rimasti isolati dalla classe

Se il segnale d'evacuazione è dato durante la pausa di ricreazione o in un momento in cui l'alunno non è con la propria classe o è isolato o è in bagno:

- se è possibile, raggiunge la propria classe,
- si aggrega alla classe più vicina, avvisano l'insegnante di essere di un'altra classe e raggiunge con il gruppo il punto di raccolta,
- si aggrega all'adulto più vicino e raggiungono con lui il punto di raccolta,
- si reca al punto di raccolta riunendosi alla propria classe o avvisando l'insegnate di un'altra classe di essere lì.

### Aprifila

 L'alunno/a più vicino alla porta di uscita presente in classe al momento dell'evacuazione assume il compito di "APRIFILA". Esso dovrà aprire la porta e controllare prima di uscire che la via è libera.

#### Chiudifila

• L'alunno/a più lontano dalla porta di uscita presente in classe al momento dell'evacuazione assume il compito di "CHIUDIFILA" e verifica che tutti siano usciti prima della chiusura della porta.

PROCEDURA DI SIMULAZIONE DA ADOTTARE PER LE CLASSI PER LA PRESENTE ESERCITAZIONE

<u>Ciascun insegnante</u> presente nell'aula, laboratorio, palestra, teatro, ecc, prima dell'esercitazione, rivolgendosi alla classe:

- informa sui principale contenuti riportati nel piano di emergenza (segnali di emergenza, procedure, percorsi da seguire in caso di abbandono dell'edificio, quale è il punto di raccolta assegnato, ecc);
- spiega le principali disposizioni in merito alla specifica emergenza simulata qui riportate;
- individua con gli alunni il posizionamento di ciascuno durante la simulazione;
- all'ora e giorno stabilito provvede autonomamente e verbalmente (senza alcuna emanazione di segnali sonori) a dare il comando di evacuazione; accompagna la classe al punto di raccolta; compila il modulo di verifica; accompagna autonomamente la classe nella propria aula; informa gli alunni che l'esercitazione è terminata; consegna il modulo compilato ai CS o al referente incaricato dal DS;
- rispetta rigorosamente le presenti procedure ed il tempo previsto per lo svolgimento dell'esercitazione in modo da non creare interferenze con l'esercitazione delle altre classi;
- in caso di alunno/personale con difficoltà motorie o disabilità, concorda preventivamente le procedure specifiche da adottare con il DS o con il referente incaricato dal DS individuando a necessità altri lavoratori per la necessaria assistenza e supporto; la procedura che verrà adottata, se ritenuta efficace dal referente incaricato dal DS, dovrà essere formalizzata in modo che possa essere ripetuta in caso di successive evacuazioni sia per altre esercitazioni e per vere emergenze.

<u>Referente incaricato dal Dirigente scolastico</u>: provvede al controllo delle procedure adottate e al ritiro dei moduli compilati che andranno inviati su indirizzo PEO della scuola e consegnati in originale in segreteria alla sig.ra Casale (previo appuntamento).

PLESSO	Referente esercitazione	
Casalotto	Ins. Loredana Squarcio	
Niobe	Ins. Caterina Camastra	
Rodari	Prof. Matteo Ribichini	
Centroni primaria	Ins. Bianca Maria Castellucci	
Centroni secondaria	Prof.ssa Sara Giorgi	

<u>Collaboratori scolastici</u>: provvedono al controllo delle procedure adottate e all'assistenza qualora necessaria.

## **CALENDARIO EVACUAZIONE**

In funzione dell'edificio, delle presenze e delle uscite di emergenza, bisogna predisporre il calendario in modo non ci siano classi che contemporaneamente percorrano gli stessi percorsi interni e/o utilizzino la stessa porta di emergenza. Pertanto, a seconda della situazione, è necessario svolgere l'intera esercitazione secondo il seguente cronoprogramma.

Giorno 20/4/2022	dalle ore 10.25 alle ore 15.50	(scansione in ordine 10')
PLESSO Centroni Primaria	dalle ofe 10.25 alle ofe 15.50	Orario - Classi  10.25
Giorno 20/4/2022	dalle ore 9.00 alle ore 11.00	(scansione in ordine 10')
PLESSO Niobe Primaria		Orario - Classi  9.00 1A 9.10 1B 9.20 2A 9.30 2B 9.40 5B 9.50 3A 10.00 3B 10.10 3C 10.20 4A 10.30 4B 10.40 5A 10.50 5C
Giorno 20/4/2022	Dalle 9.00 alle 10.20	Orario - Classi

PLESSO Casalotto Primaria		9.00 1D 9.10 1E 9.20 2D 9.30 2E 9.40 3D 9.50 5D 10.00 4D 10.10 4E
Giorno 20/4/2022  PLESSO Centroni Secondaria I grado	Dalle 11.00 alle 12.05	(scansione in ordine 20')  11.00 1D  11.20 1E  11.50 2E
Giorno 20/4/2022 PLESSO Rodari Secondaria I grado	Dalle 9.00 alle 12.35	(scansione in ordine 15')  9.00-9.15 classe 2D (uscita principale), classe 2C (uscita laterale), classe 1B (uscita emergenza scala esterna primo piano)  9.20-9.35 classe 3B (uscita principale), classe 1A (uscita laterale), classe 2B (uscita emergenza scala esterna primo piano)  9.35-9.50 3A (uscita principale), classe 1C (uscita laterale)  10.00-10.15 3D (uscita principale), classe 2A (uscita laterale)  10.20-10.35 classe 3C (uscita laterale)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO Prof.ssa Angela Palmentieri