



ISTITUTO COMPRENSIVO “GIANNI RODARI”

Via Niobe, 52 – 00118 – ROMA C.F. 97028710586
Tel/fax 06 79810110 – Tel. 06 79896266 – e-mail: RMIC833007@ISTRUZIONE.IT
PEC: RMIC833007@PEC.ISTRUZIONE.IT SITO WEB: www.icgiannirodari.edu.it

Roma, 21.05.2020

Ai rappresentanti di classe dei genitori in elenco

Plessi Centroni, Niobe E
p. c. Ai docenti dei team
Ai referenti di plesso
AL DSGA
Al personale ATA
LORO SEDI
Al sito

Circolare 280

Oggetto: attivazione appuntamenti per recupero di libri scolastici – plessi Centroni e Niobe –
RAPPRESENTANTI DEI GENITORI.

In considerazione delle richieste delle famiglie;

Sentiti i referenti di plesso e i docenti dei team di Centroni e Niobe;

Preso atto del DPCM 26 Aprile 2020 che prevede una parziale riapertura delle attività a partire dal 4 Maggio (fase 2);

Preso atto che con il DPCM del 17 maggio 2020 è prolungata la sospensione delle attività didattiche;

Preso atto altresì che non sono venute meno le regole di sicurezza che impongono il distanziamento sociale e vietano ogni forma di assembramento per garantire la salute di tutti;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

ritiene di venire incontro alle richieste delle famiglie dei plessi Centroni e Casalotto di ritirare libri scolastici e quaderni lasciati in aula con le modalità che verranno di seguito indicate.

Norme di accesso al plesso:

1. I cancelli dei plessi Centroni e Niobe saranno **rigorosamente** chiusi e aperti dal collaboratore scolastico che è tenuto a verifica l'identità del genitore-rappresentante di classe e alla sua annotazione sull'apposito registro dei visitatori.
2. È consentito l'accesso esclusivo al rappresentante di classe che dovrà citofonare e rispettare l'orario comunicato.

3. In caso di impossibilità, il rappresentante di classe può delegare un genitore della classe **previa comunicazione del nominativo all'indirizzo e-mail rmic833007@istruzione.it. Nell'oggetto dovrà essere scritto "all'attenzione dell'assistente amministrativo Francesca Cucculelli"**.

4. Il genitore recupera i plichi già preparati su appositi banconi nell'atrio del plesso interessato. I plichi sono suddivisi per classi. Non è possibile per alcun motivo entrare nelle aule.

5. I rappresentanti dei genitori dovranno essere muniti di mascherina e guanti.

6. Per consentire un rapido svolgimento della consegna si ricorda che gli orari indicati saranno tassativi.

7. Tutto il personale interessato dovrà essere munito di mascherina protettiva e guanti.

8. È fatto divieto di fermarsi negli androni se non per il tempo necessario per il recupero del materiale.

9. **È fatto divieto di creare assembramenti negli spazi esterni la scuola. I rappresentanti potranno consegnare altrove i libri alle famiglie.**

Nel prelievo i genitori non saranno coadiuvati dal Collaboratore Scolastico che ha l'obbligo della vigilanza e della segnalazione di eventuali emergenze al dirigente.

Per le classi in elenco della [primaria di Centroni](#) è stabilito il seguente calendario

ORA	LUNEDI' 25 MAGGIO	MARTEDI' 26 MAGGIO
8-10	1F	Nessuno
10-12	4F	3G 5H
12-14	1G 2F	5G 4H
14-16	4G 2G	3F 5F

Responsabile: Ins. Maria Luce Landucci

Per le classi in elenco della [primaria di Niobe](#) è stabilito il seguente calendario

DATA	ORA	CLASSE
LUNEDI' 25-05-2020	DALLE 9.00 ALLE 10.30	IB
LUNEDI' 25-05-2020	DALLE 10.30 ALLE 12.00	IIB

LUNEDI' 25-05-2020	DALLE 12.00 ALLE 13.30	V A
LUNEDI' 25-05-2020	DALLE 14.00 ALLE 15.30	IV A
LUNEDI' 25-05-2020	DALLE 14.30 ALLE 16.00	I A
MARTEDI 26-05-2020	DALLE 9.00 ALLE 10.30	IIIB
MARTEDI 26-05-2020	DALLE 10.30 ALLE 12.00	IV B
MARTEDI' 26-05-2020	DALLE 12.00 ALLE 13.30	III A
MARTEDI' 26-05-2020	DALLE 14.00 ALLE 15.30	VB
MARTEDI' 26-05-2020	DALLE 14.00 ALLE 15.30	III C

Responsabile: Ins. Francesca Filice

Si ricorda che l'ufficio di segreteria, fino a nuova disposizione, non è aperto al pubblico – genitori e docenti – pertanto per le comunicazioni possono essere utilizzati l'e-mail istituzionale e i recapiti telefonici presenti sito web.

Si ringraziano nuovamente i rappresentanti di classe per quanto disponibilità e correttezza hanno dimostrato nel corso di questa emergenza a supporto delle famiglie e dei docenti.

Si confida nella collaborazione per la sicurezza e la salute di tutti.

Il dirigente scolastico
Prof.ssa Angela Palmentieri



Firmato da:
PALMENTIERI ANGELA
Codice fiscale: PLMNGL73C66F839J
21/05/2020 10:58:27