



ISTITUTO COMPRENSIVO "GIANNI RODARI"

Via Niobe, 52 - 00118 - ROMA C.F. 97028710586
Tel/fax 06 79810110 - Tel. 06 79896266 - e-mail: RMIC833007@ISTRUZIONE.IT
PEC: RMIC833007@PEC.ISTRUZIONE.IT SITO WEB: www.icgiannirodari.edu.it

Roma, 17.3.2020

Alle famiglie
Agli alunni
E p. c. Al personale
Al sito

Circolare 187

Oggetto: applicazione del DPCM 11 marzo 2020 - disposizioni circa l'organizzazione del servizio nell'Istituto comprensivo Gianni Rodari a decorrere dal 18.03.2020 e fino al 03.04.2020.

Il Dirigente scolastico

Considerata l'emergenza epidemiologica registrata sull'intero territorio nazionale e le misure di profilassi prescritte;

Visto il comunicato stampa del Consiglio dei ministri 37 del 16.03.2020 e le azioni e provvedimenti presi al fine di limitare il contagio favorendo al massimo il lavoro agile;

Visto che l'art. 1, c. 6 del DPCM 11 marzo 2020 impone, ai fini del contrasto del contagio, il ricorso al lavoro agile quale modalità ordinaria della prestazione lavorativa da parte dei dipendenti pubblici;

Visto il D.vo 81/2008 testo unico in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;

Visto l'art. 25 del decreto legislativo n. 165/2001 che radica in capo ai dirigenti scolastici la competenza organizzativa dell'attività delle istituzioni scolastiche affinché sia garantito il servizio pubblico di istruzione;

Tenuto conto, da un lato, della natura di servizio pubblico attribuita dalle norme al servizio scolastico e, dall'altro, della necessità di ridurre, in questa fase emergenziale, le presenze fisiche nella sede di lavoro;

Ritenuto che le sole attività indifferibili da rendere in presenza sono le seguenti sottoscrizione contratti di supplenza, consegna istanze, ritiro certificati in forma cartacea, ritiro posta cartacea, organizzazione organici, pagamento fatture, verifica periodica integrità delle strutture, sanificazione dei plessi in funzione del rientro dal periodo di sospensione delle attività didattiche, ecc.);

comunica

al fine di tutelare nelle forme prescritte la salute e la sicurezza di tutto il personale scolastico e degli utenti stessi, in ottemperanza alle disposizioni del DPCM citato in premessa, che dal giorno 18.03.2020 marzo 2020 e fino al 3 aprile 2020

- le attività didattiche proseguono in modalità a distanza;
- il ricevimento del pubblico è limitato ai soli casi di stretta necessità e secondo le modalità sotto riportate;
- gli uffici amministrativi dell'Istituto operano da remoto secondo la modalità del lavoro agile, in applicazione delle indicazioni contenute nello DPCM già richiamato in premessa;
- i servizi erogabili solo in presenza necessari (sottoscrizione contratti di supplenza, consegna istanze, ritiro certificati in forma cartacea, pulizie e sanificazione, ecc.) sono garantiti il lunedì e il mercoledì dalle ore 8:00 alle 12:00;
- le eventuali esigenze degli utenti sono soddisfatte a distanza, attraverso comunicazioni e-mail o telefoniche che potranno essere indirizzate in rapporto ai settori di competenza di seguito indicati.

I settori e il personale cui gli utenti possono rivolgersi sono:

1 Rapporti inter-istituzionali, coordinamento della didattica a distanza (DAD), organizzazione del servizio (http://www.icgiannirodari.edu.it/?page_id=18891)

Dirigente scolastico, e-mail: dirigentescolasticorodari@gmail.com

2 Gestione amministrativa e contabile, coordinamento del personale ATA

Direttore servizi generali amministrativi, e-mail dirigentescolasticorodari@gmail.com

3a Gestione del personale docente scuola secondaria I grado e ATA

Assistente amministrativo, e-mail all'attenzione di Paola Zampetti rmic833007@istruzione.it

3b Gestione del personale docente scuola primaria

Assistente amministrativo, e-mail all'attenzione di Anna Bocchicchio
rmic833007@istruzione.it

4 Gestione alunni

Assistente amministrativo, e-mail all'attenzione di Paola D'Annibale
rmic833007@istruzione.it

Sul sito web della istituzione scolastica sono pubblicate le modalità di accesso degli utenti ai diversi servizi. Il numero telefonico dell'ufficio di segreteria **06 798 962 66** sarà attivo nei giorni lunedì e mercoledì dalle 8.00 alle 12.00. È messo a disposizione dell'utenza (uffici esterni, docenti, genitori, fornitori) il numero di cellulare **3286214500** dalle ore 8.00 alle 16.00 dal lunedì al venerdì per comunicazioni urgenti e indifferibili.

Il provvedimento viene reso pubblico sul sito dell'istituzione scolastica.

Il dirigente e il personale della scuola restano a disposizione di tutte le famiglie e i docenti, impegnati nella didattica a distanza al fine di essere accanto agli alunni in questo momento difficile.

Grazie per la collaborazione,

Il Dirigente scolastico
Prof.ssa Angela Palmentieri