



ISTITUTO COMPRENSIVO "GIANNI RODARI"

Via Niobe, 52 - 00118 - ROMA C.F. 97028710586

Tel/fax 06 79810110 - Tel. 06 79896266 - e-mail: RMIC833007@ISTRUZIONE.IT

PEC: RMIC833007@PEC.ISTRUZIONE.IT SITO WEB: www.icgiannirodari.gov.it

Il Compilatore: AB

Roma, 1 marzo 2019

ALLE FAMIGLIE

AI DOCENTI

AL PERSONALE ATA

AL SITO

Circ. n. 109

OGGETTO: Comparto Istruzione e Ricerca. Sciopero Generale per l'intera giornata dell'8 marzo 2019;

Si comunica che per l'intera giornata dell'8 marzo 2019, è stato proclamato lo "sciopero generale di tutti i settori lavorativi pubblici, privati e cooperativi, compreso il comparto scuola, di tutti i lavoratori e lavoratrici a tempo indeterminato e determinato, con contratti precari e atipici, dalle Associazioni sindacali:

- SLAI PER IL SINDACATO DI CLASSE;
- USI-UNIONE SINDACALE ITALIANA
- USI SURF per quanto attiene scuola, università, ricerca e formazione;
- USB CONFEDERAZIONE, con adesione di USB Pubblico Impiego e USB Lavoro Privato (personale ex LSU e dipendenti ditte pulizia e decoro scuole);
- COBAS-COMITATI DI BASE DELLA SCUOLA,
- ANIEF;
- CUB CONFEDERAZIONE UNITARIA DI BASE;
- SGB-SINDACATO GENERALE DI BASE."

Nella stessa giornata è stato proclamato anche lo sciopero **Regionale del Comparto scuola di tutto il personale docente ed ATA e dell'Area V della Dirigenza scolastica della FLC CGIL**

Poiché l'azione di sciopero in questione interessa anche il servizio pubblico essenziale "istruzione" di tutto il personale scolastico (**DOCENTI E ATA**), nella suddetta giornata non sono garantiti il regolare svolgimento delle attività didattiche ed il regolare servizio di vigilanza ed è **sospeso il servizio PRE-SCUOLA**



ISTITUTO COMPRENSIVO "GIANNI RODARI"

Via Niobe, 52 - 00118 - ROMA C.F. 97028710586

Tel/fax 06 79810110 - Tel. 06 79896266 - e-mail: RMIC833007@ISTRUZIONE.IT

PEC: RMIC833007@PEC.ISTRUZIONE.IT SITO WEB: www.icgiannirodari.gov.it

Il docente in servizio avrà cura di far annotare sul diario degli alunni che il giorno in questione non si assicura il normale svolgimento delle attività didattiche.

Il docente in servizio nella prima ora del giorno successivo controllerà la firma dei genitori attestante l'avvenuta presa visione.

I genitori sono tenuti a prendere visione della Circolare **PROCEDURE IN CASO DI SCIOPERO** pubblicata sul **SITO della scuola nella sezione genitori**.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
f.to *(Dott.ssa Maria Pia Foresta)
firma autografa sostituita a mezzo
stampa ai sensi dell'art. 3, co.2, d.lgs n. 39/93