



Ministero della Pubblica Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
ISTITUTO COMPRENSIVO "GIANNI RODARI"
Via Niobe, 52 - 00118 - ROMA C.F. 97028710586
Tel/fax 06 79810110 - Tel. 06 79896266 - e-mail: RMIC833007@ISTRUZIONE.IT
PEC: RMIC833007@PEC.ISTRUZIONE.IT SITO WEB: www.icgiannirodari.gov.it



Prot. n 3014/A6

Roma 30 maggio 2016

CRITERI PER LA VALORIZZAZIONE DEI DOCENTI DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO GIANNI RODARI

Il Comitato Di Valutazione Dei Docenti dell'Istituto Comprensivo "G. Rodari, ex art. 11 del D.Lgs. 297/1994, come modificato dal comma 129 dell'art. 1 della legge 107/2015, in conformità con quanto previsto al comma 3 del predetto articolo 11, nella seduta del giorno 25 maggio 2016

HA DELIBERATO

i sotto riportati criteri per la valorizzazione dei docenti e l'accesso al fondo di cui ai commi 126, 127 e 128 del richiamato art. 1.

1. Principi Generali

- 1.1. I presenti criteri sono ispirati all'istanza della qualificazione professionale dei docenti, delle pratiche didattiche e organizzative dell'Istituto al fine di promuovere il successo formativo di tutti gli alunni.
- 1.2. Il fine è di incrementare e valorizzare la professionalità docente senza implicare nessuna attribuzione negativa, diretta o indiretta dell'operato degli insegnanti.
- 1.3. Il processo valutativo avviato rappresenta, non una mera esigenza valutativa- distributiva, bensì un'opportunità utile a stimolare e orientare il docente in un percorso di auto-osservazione e auto-miglioramento
- 1.4. I compensi a favore dei docenti, derivanti dall'applicazione dei criteri, sono diretti pertanto a incentivare la qualità delle performance individuali e di sistema, la riflessività, la cooperazione e la diffusione di buone pratiche quali fattori dello sviluppo cognitivo e sociale degli alunni, dell'inclusione sociale e del benessere organizzativo.

2. Partecipazione del Docente

- 2.1. Possono accedere al bonus **i docenti di ruolo titolari** nell'istituzione scolastica (ai sensi del comma 128).
- 2.2. Preclude in ogni caso l'accesso al bonus essere stati destinatari di **provvedimenti disciplinari** nel anno scolastico di riferimento.
- 2.3. E' oggetto di considerazione ai fini dell'attribuzione del bonus il superamento della soglia della diligenza tecnica (cfr. C.C., art 2104 che recita: *"quella a cui tutti i lavoratori dipendenti sono tenuti"*)
- 2.4. L'attribuzione ai docenti di ruolo in servizio nell'istituto di somme a carico del fondo viene effettuata annualmente dal dirigente secondo le modalità riportate nei paragrafi che seguono.
- 2.5. L'attribuzione avviene a seguito della richiesta di partecipazione, opzione individuale e nominativa, aperta a ciascun docente di ruolo a qualunque titolo in effettivo servizio nell'istituto, con esclusione del caso al punto 2.2
- 2.6. Il dirigente rammenta annualmente, tramite avviso interno e pubblicazione sul sito della scuola, la scadenza per la presentazione dell'istanza di partecipazione. Nell'avviso sono riportati anche le modalità per l'inoltro e il link per il download dei criteri.

3. Modalità Valutative

- 3.1. È introdotta la nozione di "profilo di merito" del docente quale sviluppo di un articolato sistema di competenze, capacità e motivazioni sulla base:
 - A) della qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti;
 - B) dei risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche;
 - C) delle responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale.
- 3.2. Stante la complessità del profilo di merito e allo scopo di realizzare una procedura snella e obiettiva, la valutazione è effettuata mediante l'impiego di "indicatori" che abbiano i seguenti requisiti:
 - a. **oggettività**: gli indicatori debbono risultare osservabili e verificabili;
 - b. **conformità**: gli indicatori debbono avere uno stretto rapporto di corrispondenza con i riferimenti riportati al comma 129 della legge 107/2015;
 - c. **progressività**: gli indicatori debbono, in modo preminente, incentivare il miglioramento ricorsivo, individuale e di sistema, la cooperazione e la diffusione delle buone pratiche;
 - d. **coerenza**: gli indicatori debbono essere coerenti con le finalità del POF e del PTOF.
- 3.3. Per ogni lettera del comma 129 della legge 107/2015 sono stati individuati degli indicatori e una "batteria" di descrittori.
- 3.4. L'utilizzo di indicatori consente, mediante l'acquisizione di documentate evidenze fornite dal partecipante, di pervenire da parte del dirigente, all'acquisizione della "motivata valutazione" di cui al comma 127 della legge.
- 3.5. La premialità si riferisce alle attività dell'anno scolastico in corso.

4. Accesso Individuale al Fondo

- 4.1. I criteri per la valutazione del merito dovranno conformarsi ai seguenti principi generali:
 - a. è vietata la distribuzione di somme "a pioggia" o in parti eguali per tutti;
 - b. è vietata la pubblicazione e la diffusione di eventuale graduatoria di merito;
 - c. è vietata l'attribuzione di compensi individuali a carico del fondo per finalità diverse da quelle previste dai presenti criteri e dalla legge.
- 4.2. Il bonus non verrà assegnato secondo unità orarie ma con criterio forfettario-
- 4.3. Il bonus sarà assegnato sulla base di documentata e motivata proporzionalità in considerazione delle evidenze consegnate a supporto della rendicontazione finale.
- 4.4. Ciascun docente partecipante, sulla base di un'autodichiarazione personale resa ai sensi del DPR 445/2000, da compilare e inoltrare, su modello appositamente predisposto dall'Istituto fornirà gli elementi e/o evidenze sui quali il dirigente potrà basare "la motivata valutazione".
- 4.5. **La mancata presentazione della autodichiarazione personale comporta la decadenza, limitatamente all'A.S. di riferimento, dallo status di docente partecipante.**
- 4.6. Sarà cura degli insegnanti produrre o indicare, se agli atti dell'Istituto, la necessaria documentazione atta a garantire svolgimento delle attività previste.
- 4.7. Il dirigente avrà cura di redigere una tabella riepilogativa dei docenti partecipanti ordinata in modalità alfabetica. Ai docenti partecipanti sarà comunicata la data di conclusione della procedura di attribuzione del bonus.

IL COMITATO DI VALUTAZIONE

| | |
|------------------------|--|
| IL PRESIDENTE | Dirigente Scolastico Maria Pia Foresta |
| IL SEGRETARIO Docente | Valleriani Barbara |
| IL COMPONENTE Docente | Sangiovanni Caterina |
| IL COMPONENTE Docente | Rianna Carmela |
| IL COMPONENTE Genitore | Grazia Chiofi |
| IL COMPONENTE Genitore | Carla Ricci |
| IL COMPONENTE ESTERNO | Dirigente Scolastico Messinese Anna |

TABELLA DEI CRITERI PER LA VALORIZZAZIONE DEI DOCENTI SULLA BASE:

a) della qualità dell'insegnamento e contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti

| INDICATORI | DESCRITTORI | ESEMPLIFICAZIONI | EVIDENZE |
|---|---|---|---|
| 1.a) Qualità dell'insegnamento | <p>1. Partecipazione a corsi di formazione afferenti allo sviluppo delle competenze professionali con una significativa ricaduta sui processi di insegnamento. (non inferiore alle 20 ore).</p> <p>2. Produzione e diffusione di prodotti o percorsi didattici innovativi ed efficaci per la personalizzazione/per il recupero dello svantaggio/ per la valorizzazione delle eccellenze.</p> | <p>Ideazione, coordinamento, responsabilità organizzativa, attuazione in contesti di diffusione e socializzazione di esperienze significative per tutto l'Istituto</p> | <p>Attestati di partecipazione Riconoscimenti specifici</p> <p>Relazioni delle attività svolte e delle metodologie utilizzate</p> |
| 2.a) Contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica | <p>1.. Svolgimento di un ruolo attivo nelle azioni previste dal PTOF, dal Piano di Miglioramento e nei progetti di sistema che caratterizzano l'identità dell'Istituto.</p> | <p>Partecipazione attiva alla stesura dei documenti distintivi la mission educativa della scuola: PTOF, RAV, PDM, PAI</p> <p>Gestione, Monitoraggio e altre attività informative e di condivisione dei documenti distintivi la missione educativa della scuola: PTOF, RAV, PDM, PAI</p> | <p>Relazioni delle attività svolte</p> |
| 3. a) Contributo al successo formativo e scolastico degli studenti | <p>1. Produzione di materiali per la didattica e partecipazione attiva a percorsi di inclusione.</p> <p>2. Attuazione di interventi strutturati e documentati, al di là della normale diligenza che il ruolo impone, a sostegno di situazioni di forte disagio: BES</p> <p>3. Coordinamento della partecipazione degli studenti a, gare, iniziative musicali, teatrali, mostre, concorsi provinciali, regionali, nazionali e internazionali .</p> | <p>Produzione, sperimentazione, coordinamento, responsabilità organizzativa</p> | <p>Relazioni delle attività svolte e delle metodologie utilizzate</p> |

b).... dei risultati ottenuti in relazione al potenziamento delle competenze, dell'innovazione didattica e metodologica, della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione ed alla diffusione delle buone pratiche didattiche

| INDICATORI | DESCRITTORI | ESEMPLIFICAZIONI | EVIDENZE |
|---|--|--|--|
| 1. b.) Potenziamento delle competenze degli alunni | <p>1. Utilizzo sistematico e significativo di strumenti didattici e metodologie innovative (<i>cooperative learning, didattica laboratoriale, peer to peer, piattaforme digitali, CLIL, TUTORING ecc..</i>)</p> <p>2. Partecipazione a progetti di innovazione e a percorsi di ricerca -azione (bandi MIUR, PON FSE-FESR, reti di scuole,altri enti esterni).</p> | <p>Collaborazione con Università o altri enti di ricerca.</p> | <p>Relazioni documentate delle attività svolte e delle metodologie utilizzate.</p> |
| 2. b.) Risultati in relazione all'innovazione didattica e metodologica | <p>3. Svolgimento di un ruolo attivo nell'elaborazione dei progetti di Istituto per l'innovazione didattica e metodologica.</p> | <p>Realizzazione , diffusione e socializzazione di esperienze significative per tutto l'Istituto</p> | <p>Progettazioni didattiche complete di relazioni finali che devono rispondere perentoriamente ai seguenti requisiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> -durata di un intero anno scolastico -contenere documentazione didattica esplicativa del percorso svolto, distribuita nel corso dell'intero anno scolastico su varie tipologie di supporto a scelta (cartaceo o multimediale) -riportare risultati osservati/osservabili al termine del percorso |
| 3.b) Collaborazione alla ricerca | <p>4. Produzione e diffusione di materiali, anche digitali, libri di testo autoprodotti, percorsi didattici innovativi per il recupero e la valorizzazione delle eccellenze.</p> <p>Collaborazione con Università o altri enti di ricerca.</p> | | <p>Relazioni documentate delle attività svolte</p> |

c) ... delle responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico, e nella formazione del personale

| INDICATORI | DESCRITTORI | ESEMPLIFICAZIONI | EVIDENZE |
|---|--|---|--|
| 1.c.) Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo | 1. Svolgimento di un ruolo attivo ed efficace nell'organizzazione di particolari e complessi aspetti della vita scolastica, partecipazione assidua agli organi collegiali | Impegno particolare di referenti, responsabili, funzioni strumentali, collaboratori, animatori , team di lavoro, componenti commissioni. | Atti di nomina, Relazioni intermedie e finali, Verbali |
| 2.c.) Coordinamento didattico | 1.Svolgimento di un ruolo attivo ed efficace nel coordinamento di gruppi di lavoro . | Impegno particolare di referenti, responsabili, coordinatori , funzioni strumentali, collaboratori, animatori , team di lavoro, componenti commissioni. | Atti di nomina, Relazioni intermedie e finali, Verbali |
| 3.c.) Formazione del personale | <p>1.Svolgimento di un ruolo attivo ed efficace nella promozione e nell'organizzazione della formazione per il personale.</p> <p>2. Assunzione di compiti e responsabilità nelle attività di accoglienza, peer to peer e di quanto previsto dal D.M.850/2015 del personale neo-immesso in ruolo e/o in passaggio di ruolo</p> <p>3. Attuazione del Piano Nazionale Scuola Digitale secondo le linee programmatiche declinate nel PTOF</p> <p>4. Svolgimento di un ruolo attivo ed efficace nella realizzazione di iniziative di carattere formativo per il personale interno</p> | Azioni di supporto e tutoraggio per docenti neoassunti, accoglienza e coordinamento | Atti di nomina, Relazioni intermedie e finali, Verbali |