



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE UNIVERSITÀ RICERCA  
 UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
 ISTITUTO COMPRENSIVO "MARTIN LUTHER KING"  
 VIA DEGLI ORAFI n° 30 - 00133 ROMA - DISTRETTO SCOLASTICO XVI  
 tel.06/2023327/2023663 - fax 06/2023327 C. M. RMIC85300C  
 e-mail [RMIC85300C@ISTRUZIONE.IT](mailto:RMIC85300C@ISTRUZIONE.IT) - C.F. 97197970581  
 sito web: [www.icmlking.edu.it](http://www.icmlking.edu.it)

## OGGETTO: Comunicazione alle famiglie attivazione Piattaforma Google Workspace

L'Istituto Comprensivo Martin Luther King ha attivato i servizi della Piattaforma *Google Workspace for Education*, che Google mette gratuitamente a disposizione delle istituzioni scolastiche.

La Suite è costituita da un'insieme di applicazioni. Le principali sono: posta elettronica Gmail (attivata solo per docenti), documenti condivisi (Google Drive), Calendario (Calendar), siti web (Sites, attivata solo per docenti), Google Classroom (classi virtuali), Hangouts Meet (per videoconferenze e lezioni sincrone).

Le funzionalità sono le medesime di quelle degli account Gmail di Google di tipo privato. La sostanziale differenza sta nelle condizioni d'uso: per le *Workspace for Education* la proprietà dei dati rimane in capo all'utente, con totale protezione, rispetto della privacy e priva di pubblicità, mentre per gli account privati le possibilità di "intromissione" da parte di Google sono numerose.

L'obiettivo di tale attivazione è quello di semplificare e uniformare le modalità con le quali realizzare la didattica a distanza per tutti i docenti. Iscrivendosi a tale piattaforma, la scuola ha l'opportunità di creare account per docenti e studenti, creare mail d'Istituto per docenti, fornire a docenti e alunni strumenti interni alla piattaforma utili alla didattica collaborativa e a distanza. La collaborazione potrà avvenire solo tra utenti della piattaforma registrati, quindi in piena sicurezza per gli alunni.

Uno degli strumenti della *Workspace di Google* è *Classroom*. Tramite questa piattaforma gli insegnanti possono creare corsi, assegnare compiti e voti, inviare feedback e tenere tutto sotto controllo, in un'unica applicazione. Gli alunni potranno eseguire compiti, riconsegnarli nella stessa piattaforma; comunicare con i docenti, ponendo domande o altro.

Si chiede pertanto alle famiglie degli alunni, di prendere visione dell'informativa, che si allega e che è pubblicata anche sul sito scolastico (clicca sul link per visualizzare: <https://gat.to/l8tzd>).

Si invitano, inoltre, le famiglie a leggere con attenzione le istruzioni per effettuare l'accesso all'account del proprio figlio e successivamente all'entrata in classroom.

### **ISTRUZIONI PER L'ACCESSO E L'ATTIVAZIONE DELL'ACCOUNT STUDENTE**

➤ **Per il primo accesso, procedi in questo modo se sei uno studente:**

- **vai su [www.google.it](http://www.google.it)**
- clicca in alto a destra sul tasto blu Accedi (se non lo vedi e trovi invece un nome, un'immagine o una lettera, clicca su quelli, poi su Esci: a questo punto comparirà il tasto Accedi, prosegui come sotto)
- inserisci il nome utente e la password:
- Il nome utente sarà così formato: **nome.cognome@icmlking.com**

**N:B:** Nel caso di due o più nomi si dovranno digitare tutti i nomi attaccati, mentre, nel caso della presenza nel proprio nome o cognome di lettere accentate o dell'apostrofo, si dovrà scriverli privi di accento, senza apostrofo e spazi.

- Password: **Icking2020**
- accetta i termini di servizio
- nel riquadro che compare, **cambia la password inserendo due volte una password scelta da te**

Adesso il tuo account è attivo, puoi iniziare ad usare i servizi Google ed entrare in Classroom, dove i tuoi insegnanti invieranno materiali e compiti. Ricordati di **scrivere in un luogo sicuro la password** che hai scelto!  
Da questo momento in avanti la password provvisoria che hai ricevuto non funzionerà più, dovrai usare sempre quella scelta da te.

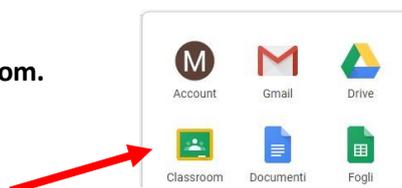
➤ **Accedere all'account dopo l'attivazione**

Tutte le volte successive che accederai al tuo account G Suite, dovrai semplicemente inserire nome utente e password. **L'accesso si fa sempre dalla pagina principale di Google: non quindi dal registro elettronico.** Ti consigliamo di utilizzare il browser Chrome per fare l'accesso e usare il tuo account G Suite. Vanno bene anche altri browser, ma alcune volte potrebbero non visualizzare bene alcune applicazioni.  
Una volta entrato nel tuo account e cambiata la password, il tuo account con password ti permette di accedere alla piattaforma **CLASSROOM**.

Per entrare in Classroom clicca sui nove puntini neri vicino alla lettera del tuo account in alto a destra



Nella schermata che si apre clicca sull'icona di Classroom.



**Ogni docente avrà scritto sul registro elettronico il codice relativo al proprio corso attivato su CLASSROOM.**  
Entra su CLASSROOM e clicca sul simbolo "+", "Iscriviti a un corso" e lì inserisci il codice di uno dei corsi dei tuoi insegnanti.  
**Ripeti questa procedura per tutti i codici che i tuoi docenti ti hanno comunicato sul registro elettronico.**  
Per qualsiasi problema nell'accesso, mandare una mail di richiesta assistenza all'account **Admin@icmlking.com**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Maria Laura FANTI