



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
*Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio*  
**Istituto comprensivo "via Acquaroni"**  
Via Acquaroni, 53 00133 ROMA tel. 062050607 fax 0620449294  
Mail: [rmic8e700q@istruzione.it](mailto:rmic8e700q@istruzione.it) Pec: [rmic8e700q@pec.istruzione.it](mailto:rmic8e700q@pec.istruzione.it)  
Codice Fiscale. 97713360580 - DIS. XVI  
Sito web <http://www.istitutocomprensivoacquaroni.edu.it>

AGLI ATTI  
ALL'ALBO – SITO WEB  
ALLA DSGA

**Oggetto: incarico ATA ambito organizzativo gestionale** PROGETTO Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”

**CUP G82G20000710007**

**Codice identificativo progetto 10.8.6A-FESRPON-LA-2020 -220-257**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129/2018 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTO** il DPR 275/1999;

**VISTO** l’art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

**VISTO** l’art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241;

**VISTI** il Regolamento (UE) n. 1303/2013, recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** l’Avviso prot. n. AOODGEFID/4878 del 17/04/2020, emanato nell’ambito del programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR). Nell’ambito del PON l’Obiettivo specifico – 10.8 – “Diffusione della società della conoscenza; Azione 10.8.6 - “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”

**Firmato digitalmente da GUGLIELMO CAIAZZA**

**VISTA** la candidatura n. 1023215-4878 del 17/04/2020 con la quale l'Istituto Comprensivo "Via Acquaroni" ha richiesto il finanziamento del progetto "I TABLET a TORBELLAMONACA per la DAD";

**VISTA** la nota Ministro dell'Istruzione, AOODGEFID prot. n. 10339 del 30/04/2020/Allegato Regione Lazio con la quale si autorizza il finanziamento a n. 394 istituzioni scolastiche, ivi incluso l'Istituto Comprensivo "Via Acquaroni";

**VISTA** la lettera autorizzativa, prot. n. AOODGEFID-10446 del 05/05/2020 inviata attraverso piattaforma SIF 2020;

**VISTE** le *Linee guida dell'autorità di gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di Servizi e forniture* pubblicate con nota MIUR prot. AOODGEFID/1588 del 13.01.2016. nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588 e successive modifiche e integrazioni;

**VISTE** le "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020" emanate con nota prot. AOODGEF ID n. 1498 del 9 febbraio 2018 a valere sul PON 20 14-2020.

**VISTO** il decreto di assunzione in bilancio, prot. n. 1621 del 14/05/2020 con il quale è stato assunto nel Programma Annuale il progetto, per un importo di € 13.000,00;

**RILEVATA** la necessità di reperire le professionalità in oggetto tra il personale DSGA/Assistenti Amministrativi interni alla Scuola;

**VISTE** le voci del progetto che prevedono compensi per "Spese organizzative e gestionali" per un totale di € 682,50

**VISTA** l'avviso di disponibilità ns prot. n. 1837 A03 del 4/6/2020 con il quale il quale è stato invitato il personale amministrativo dell'Istituto Comprensivo "Via Acquaroni" di Roma a comunicare la propria disponibilità per lo svolgimento delle attività amministrative connesse alla corretta gestione, contabilizzazione e realizzazione del progetto PON in oggetto e a produrre entro e non oltre le ore 13,00 del 10/06/2020 apposita istanza;

**TENUTO CONTO** che sono pervenute tre regolari istanze di candidature entro il termine ovvero di

- VALERI ANNAMARIA prot.1896 del 9/6/2020
- GIANI CARLA prot.1897 del 9/6/2020
- CALCAGNI SABRINA prot.1902 del 9/6/2020;

**ACCERTATA** la disponibilità del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi VALERI a occuparsi del coordinamento e della gestione delle procedure amministrativo-contabili per l'attuazione del progetto PON in oggetto ;

### **CONFERISCE**

**per il progetto in oggetto** 10.8.6A-FESRPON-LA-2020-257 - *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”. Avviso pubblico per la realizzazione di Smart Class per le scuole del primo ciclo - CUP G82G20000710007 Codice identificativo progetto* **Firma e Digitalmente A2020021217 CAIAZZA**

1	alla sig. VALERI ANNAMARIA, DSGA presso il nostro Istituto Comprensivo l'incarico di coordinamento e gestione della procedura amministrativo-contabile per l'attuazione del progetto. A fronte di tale attività, effettivamente e personalmente svolta oltre l'orario di servizio, quantificato in ragione di 15/16 ore, verrà corrisposto, sulla base delle tabelle previste dal vigente CCNL scuola, un compenso complessivo nella misura massima di € 374,50.
2	alla sig. GIANI CARLA , assistente amministrativa presso il nostro Istituto l'incarico di esecuzione della procedura amministrativo-contabile per l'attuazione del progetto. A fronte di tale attività, effettivamente e personalmente svolta oltre l'orario di servizio, quantificato in ragione di 8 ore, verrà corrisposto, sulla base delle tabelle previste dal vigente CCNL scuola, un compenso complessivo nella misura massima di € 154,00.
3	alla sig. CALCAGNI SABRINA , assistente amministrativa presso il nostro Istituto l'incarico di esecuzione della procedura amministrativo-contabile per l'attuazione del progetto. A fronte di tale attività, effettivamente e personalmente svolta oltre l'orario di servizio, quantificato in ragione di 8 ore, verrà corrisposto, sulla base delle tabelle previste dal vigente CCNL scuola, un compenso complessivo nella misura massima di € 154,00.

Le ore prestate dovranno essere debitamente registrate su apposito registro opportunamente predisposto.

Il presente incarico viene pubblicato sul sito internet dell'Istituto – sezione PON e sull'Albo online – sezione PON.

Avverso il presente provvedimento è ammesso reclamo entro 5 giorni dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine il provvedimento diventa definitivo e può essere impugnato con ricorso al giudice ordinario, fatta salva la facoltà di esperire tentativo di conciliazione ai sensi dell'art. 65 del D. Lgs. 165/01, come modificato dal Decreto Legislativo 150/09 e dai Decreti Legislativi n. 74 e n. 75 del 25 Maggio 2017.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Guglielmo Caiazza

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93)