

# ANALISI PROGRAMMA ANNUALE

## VERBALE N. 1 /2016

Presso l'istituto comprensivo Via Acquaroni di Roma, l'anno 2016 il giorno ....., del mese di ....., alle ore ....., si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito .....

La riunione si svolge presso .....

### I Revisori sono:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
.....	.....	Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF)	Presente
.....	.....	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR)	Presente

I Revisori si riuniscono per l'esame del Programma annuale 2016 ai sensi dell'art. 58, comma 2 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 1 febbraio 2001, n.44 e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

#### Anagrafica

1. Osservanza norme regolamentari

#### Programma Annuale (Mod. A)

1. Esame relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico
2. Correttezza modelli
3. Conformità ai principi di bilancio di cui all' art. 2, comma 2 del regolamento
4. Corretta stima dell'avanzo di amministrazione
5. Coerenza tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B
6. Pareggio Entrate/Spese per attività e progetti
7. Esatta determinazione del Fondo di riserva (art.4, comma 1)
8. Attendibilità delle previsioni di entrata e congruità degli stanziamenti di spesa
9. Verifica Approvazione POF
10. Individuazione dell'ammontare del Fondo minute spese ai sensi dell'art. 17 del regolamento

#### Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

1. Rispetto del vincolo di destinazione delle somme vincolate confluite nell'avanzo di amministrazione

### Dati Generali Scuola Infanzia - Data di riferimento: 15 ottobre

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione (f/c)
5	7	12	301	101	185	286	5	

### Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado - Data di riferimento: 15 ottobre

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

Numero	Numero	Numero	Totale	Alunni	Alunni	Alunni	Alunni	Totale	Di cui	Differen	Media
--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	----------	-------

	classi funzionanti con 24 ore (a)	classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (c)	classi ( $d=a+b+c$ )	iscritti al 1° settembre (e)	frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (h)	alunni frequentanti ( $i=f+g+h$ )	diversamente abili	za tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti ( $l=e-i$ )	alunni per classe (i/d)
Prime		2	4		116		36	82		6	+2	
Seconde		1	4		93		18	69		7	+6	
Terze		2	4		101		29	68		5	+4	
Quarte		2	4		120		38	82		10	0	
Quinte		2	4		118		39	77		7	+2	
Pluriclassi												
Totale												
Prime		3	2		91		54	37		3	+1	
Seconde		4	1		88		67	21		10	0	
Terze		4	1		83		68	15		5	-2	
Pluriclassi												
Totale												
		11	4		262		189	73		18	-1	

.....

**Dati Generali Scuola Secondaria di II Grado - Data di riferimento: 15 ottobre**

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

N. indirizzi/percorsi liceali presenti: .....

N. classi articolate: .....

	Classi/Sezioni		Alunni Iscritti	Alunni frequentanti									
	Numero classi corsi diurni (a)	Numero classi corsi serali (b)		<i>Totale classi (c=a+b)</i>	<i>Alunni iscritti al 1°settem- bre corsi diurni (d)</i>	<i>Alunni iscritti al 1°settem- bre corsi serali (e)</i>	<i>Alunni frequentan- ti classi corsi diurni (f)</i>	<i>Alunni frequentan- ti classi corsi serali (g)</i>	<i>Totale alunni frequentan- ti (h=f+g)</i>	<i>Di cui div. abili</i>	<i>Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentan- ti corsi diurni (i=d-f)</i>	<i>Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentan- ti corsi serali (l=e-g)</i>	<i>Media alunni per classe corsi diurni (f/a)</i>
Prime			0					0		0	0	0	0
Secon- de			0					0		0	0	0	0
Terze			0					0		0	0	0	0
Quart- e			0					0		0	0	0	0
Quint- e			0					0		0	0	0	0
Totale	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

.....

**Dati Personale - Data di riferimento: 15 ottobre**

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	NUMERO
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	84
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	18
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	3
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	12
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	2
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	5
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	1
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	125
<b>TOTALE PERSONALE DOCENTE</b>	
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	<b>NUMERO</b>
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	6
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	15
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	
<b>TOTALE PERSONALE ATA</b>	<b>23</b>

Si rilevano, altresì, n. ... unità di personale estraneo all'amministrazione che espleta il servizio di pulizia degli spazi e dei locali ivi compreso quello beneficiario delle disposizioni contemplate dal decreto interministeriale 20 aprile 2001, n. 65, nonché i soggetti destinatari degli incarichi di collaborazione coordinata e continuativa di cui all'art. 2 del decreto interministeriale 20 aprile 2001, n. 66.

### Programma Annuale (Mod. A)

Le previsioni di competenza del programma annuale si sintetizzano nei seguenti dati:

<b>ENTRATE</b>	
01-Avanzo di amministrazione presunto	€ 218.270,78
02-Finanziamenti dello Stato	€ 92.766,79
03-Finanziamenti della Regione	€ 0,00
04-Finanziamenti da Enti locali o altre ist. pubbliche	€ 600,00
05-Contributi da privati	€ 67.800,00
06-Gestioni economiche	€ 0,00
07-Altre entrate	€ 20,00
08-Mutui	€ 0,00
<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>€ 379.457,57</b>
<b>SPESE</b>	
Attività	
A01-Funzionamento amministrativo generale	€ 106.197,92
A02-Funzionamento didattico generale	€ 46.480,84
A03-Spese di personale	€ 0,00
A04-Spese di investimento	€ 6.000,00
A05-Manutenzione edifici	€ 2.113,98
Progetti	€ 130.705,22
Gestioni economiche	€ 0,00
Fondo di Riserva	€ 4.130,16
<b>TOTALE SPESE</b>	<b>€ 295.628,12</b>
Disponibilità finanziaria da programmare	€ 83.829,45
<b>TOTALE A PAREGGIO</b>	<b>€ 379.457,57</b>

.....

### Verifica Situazione Amministrativa Presunta

Il programma annuale espone un avanzo/disavanzo di amministrazione presunto di Euro 218.270,78, come riportato nel Mod. C.

.....

### Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

L'avanzo di amministrazione presunto risulta così assegnato ai vari aggregati di spesa e progetti come riportato nel modello D:

UTILIZZO AVANZO AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	IMPORTO VINCOLATO	IMPORTO NON VINCOLATO
ATTIVITA'	<b>21.400,85</b>	<b>37.000,00</b>
Funzionamento amministrativo generale	4.806,03	19.000,00
Funzionamento didattico generale	16.480,84	10.000,00
Spese di personale		
Spese di investimento		6.000,00
Manutenzione edifici	113,98	2.000,00
PROGETTI		
Totale Progetti	<b>54.910,32</b>	<b>17.000,00</b>
GESTIONI ECONOMICHE	€ 0,00	€ 0,00
<b>TOTALE</b>	<b>€ 76.311,17</b>	<b>€ 54.000,00</b>

Si fa presente che, come previsto dall'art.3 del Regolamento, detti stanziamenti possono essere impegnati solamente dopo la realizzazione dell'effettiva disponibilità finanziaria e nei limiti dell'avanzo effettivamente realizzato.

.....

**(Accertamenti negativi)**

- *Non risultano osservate le norme regolamentari*
- *La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è carente nei contenuti*
- *Sono presenti inesattezze nei modelli del Programma Annuale*
- *Il Programma Annuale non è conforme ai principi di bilancio di cui all' art. 2, comma 2 del regolamento*
- *L'avanzo d'amministrazione non è correttamente stimato*
- *Sono presenti incoerenze tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B*
- *Non è presente pareggio Entrate/Spese per attività e progetti*
- *Non è presente un' esatta determinazione del Fondo di riserva (art.4, comma 1)*
- *Sono presenti inattendibilità delle previsioni di entrata e/o incongruità degli stanziamenti di spesa*
- *Il POF non è stato approvato*
- *Non è stato individuato l'ammontare del Fondo minute spese ai sensi dell'art. 17 del regolamento*
- *Non è stato rispettato il vincolo di destinazione delle somme vincolate confluite nell'avanzo di amministrazione*

**(Accertamenti positivi)**

- *Risultano osservate le norme regolamentari*
- *La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è esaustiva nei contenuti*
- *Non sono presenti inesattezze nei modelli del Programma Annuale*
- *Il Programma Annuale è conforme ai principi di bilancio di cui all' art. 2, comma 2 del regolamento*
- *L'avanzo d'amministrazione è correttamente stimato*
- *Non sono presenti incoerenze tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B*
- *E' presente pareggio Entrate/Spese per attività e progetti*
- *E' presente un'esatta determinazione del Fondo di riserva (art.4, comma 1)*
- *Non sono presenti inattendibilità delle previsioni di entrata e/o incongruità degli stanziamenti di spesa*
- *Il POF è stato approvato*
- *E' stato individuato l'ammontare del Fondo minute spese ai sensi dell'art. 17 del regolamento*
- *E' stato rispettato il vincolo di destinazione delle somme vincolate confluite nell'avanzo di amministrazione*

**Conclusioni**

I Revisori dei conti, prendendo atto del contenuto dell'apposita relazione predisposta dal Dirigente scolastico con riferimento agli obiettivi che l'istituzione scolastica intende realizzare nell'anno 2016, nonché della documentazione esaminata, ritengono di poter esprimere parere favorevole di regolarità contabile sul Programma Annuale 2016

oppure

I Revisori dei conti, in relazione a quanto sopra esposto, ritengono di non poter esprimere parere favorevole di regolarità contabile sul Programma Annuale \_\_\_\_\_

Il presente verbale, chiuso alle ore ....., l'anno ..... il giorno ..... del mese di ....., viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

.....

\_\_\_\_\_

.....

\_\_\_\_\_