

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

**Istituto comprensivo "via Acquaroni"**

Via Acquaroni, 53 00133 ROMA tel. 062050607 fax 0620449294

Mail: [rmic8e700q@istruzione.it](mailto:rmic8e700q@istruzione.it) Pec: [rmic8e700q@pec.istruzione.it](mailto:rmic8e700q@pec.istruzione.it)

Codice Fiscale. 97713360580 – DIS. XVI

Sito web <http://www.istitutocomprensivoacquaroni.gov.it/>

Roma, 18 Gennaio 2022

Agli atti  
Albo on line  
Al DSGA

**OGGETTO: DETERMINA per affido diretto per acquisto Mascherine FFP2 e carta da fotocopie.**

CIG. Z7734E0558

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il perdurare della situazione di emergenza sanitaria dovuta al Covid-19;
- CONSIDERATA** la necessità di procedere con immediata urgenza all'acquisto di mascherine FFP2 e per quanto riguarda la carta delle fotocopie l'urgenza per poter effettuare le verifiche degli alunni per il primo quadrimestre ;
- VISTO** il DPR 275/1999, concernente norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche;
- VISTO** il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e sue modifiche ed integrazioni, in particolare il comma 2 dell'art. 32, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, determinino di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- VISTO** l'art.36, c.2 – lettera a) del Dlgs n.50/2016, modificato e integrato dal D.Lgs.n.56/2017 (affidamento diretto per importi inferiori a € 40.000,00);
- VISTO** il D.l. 129/2018, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- VISTO** il D.A.7753/2018, avente ad oggetto "Istruzioni generali gestione amministrativo contabile istituzioni scolastiche statali ogni ordine e grado operanti nel territorio regione Lazio";
- VISTO** il Programma Annuale 2022 ed accertata la relativa disponibilità di cassa, nonché la compatibilità con l'effettiva capienza del relativo capitolo a bilancio A1.1 Attività Amministrativa;
- VISTO** il Regolamento interno di Istituto per le attività negoziali finalizzate all'acquisizione di beni e servizi approvato dal C.d.I. con Delibera n. 3 del 29/04/2019;
- VISTO** che il valore dell'affidamento risulta inferiore al limite di € 10.000,00 stabilito nel predetto Regolamento per affidamenti diretti da parte del Dirigente scolastico;
- RITENUTO** che, procedendo con l'affidamento urgente del servizio de quo, si garantisce lo svolgimento di tutte le riunioni necessarie e la continuità nello svolgimento delle lezioni, a tutela dell'interesse pubblico nonché il rispetto dei principi di efficienza, efficacia ed economicità

#### DETERMINA

##### ART.1

Per le motivazioni di cui in premessa, che si intendono qui integralmente richiamate, di avviare la procedura per l'**AFFIDAMENTO DIRETTO** a favore della ditta "Proced- procedere insieme" con sede legale in Via delle Industrie N. 82- 31030 – DOSSON DI CASIERI(TV), dell'acquisto di mascherine FFP2 e carta da fotocopie

Firmato digitalmente da **GUGLIELMO CAIAZZA**

#### **ART.2**

Il criterio di aggiudicazione è quello dell'affidamento diretto per l'importo di cui al successivo art.3 e in applicazione dell'art.36, c.2 -lett.a) del D.lgs n.50/2016 e ss.mm.ii.

#### **ART.3**

L'importo dell'affidamento, ammonta ad € 1.279,80 + IVA e sarà imputato alla Scheda Finanziaria A1.1 Funzionamento generale e decoro della scuola , che presenta un'adeguata e sufficiente disponibilità finanziaria.

#### **ART.4**

Ai sensi dell'art.31 del D.Lgs n.50/2016 viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Prof. Guglielmo CAIAZZA

#### **ART.5**

La procedura ed ulteriori dettagli saranno contenuti nel contratto con l'aggiudicatario(ovvero) nell'ordine che sarà prodotto in esecuzione della presente determina.

Eventuali successive precisazioni circa la procedura attivata con il presente atto, potranno essere fornite, a richiesta dell'operatore economico aggiudicatario, contattando l'ufficio di segreteria di questa istituzione scolastica esclusivamente a mezzo e-mail PEC al seguente indirizzo: rmic8e700q@pec.istruzione.it

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Guglielmo CAIAZZA

RMIC8E700Q - A797556 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000269 - 20/01/2022 - IV.8 - E