

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Istituto comprensivo "via Acquaroni"

Via Acquaroni, 53 00133 ROMA tel. 062050607 fax 0620449294
Mail: rmic8e700q@istruzione.it Pec: rmic8e700q@pec.istruzione.it
Codice Fiscale. 97713360580 – DIS. XVI
Sito web <http://www.istitutocomprensivoacquaroni.edu.it>

All'Albo
Al sito

Reg. Contratti . n. 20
CIG.: ZD22C96F7E

CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA PROFESSIONALE PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO RSPP ESTERNO

TRA

L'Istituto Comprensivo Via Acquaroni, rappresentato legalmente dal Prof. Guglielmo CAIAZZA, Dirigente Scolastico, nato a Sarno (NA) il 21/12/1917 domiciliato per la sua carica presso l'Istituto Comprensivo Via Acquaroni - C.F. 97713360580

E

L'Ing. Mimmo Iacovellini nato a Roma il 05/07/1958 e domiciliato per la sua carica presso Via Passolombardo n. 322 - 00133 Roma - C.F. CVLMMM58L05H501A.

LE PARTI SOPRA DESCRITTE

PREMESSO CHE

1. Il D.L.vo 19/9/94 n. 626 e D.L.vo 19/3/96 n. 242 attuativi delle Direttive CEE dettano norme:
 - Riguardanti il miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro;
 - Il D.M. 21/6/96 prot. n. 292 con cui il M.P.I. ha individuato nel Capo d'Istituto il "datore di lavoro per gli uffici e le istituzioni scolastiche dipendenti dal M.P.I." ai fini ed effetti del Decreto legislativo n. 81/08 e 242/96;
 - L'art. 3 del D.L.vo n. 242/96 prevede l'obbligo per il datore di lavoro di designare il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione interno;
 - Ai sensi del D.l.vo 81/08 e 242/96 occorre procedere:
 - a) alla formazione del personale docente ed ATA
 - b) all'aggiornamento dei documenti di valutazione dei rischi relativi ai sei plessi dell'istituzione scolastica; Scuola primaria "S. Valitutti" sita in via Acquaroni 53, Scuola primaria "Ida del Vecchio" sita in Via Merlini 8, Scuola dell'infanzia "Acquaroni" sita in Via Acquaroni 51; Scuola dell'infanzia "S. Rita" sita in Viale S.R. da Cascia; Scuola Media "E: Medi" sita in Via Acquaroni,65 e Scuola Media Merlini sita in Via Merlini 30.
 - La formazione e l'informazione del personale e degli utenti costituisce un obbligo di legge.

Firmato digitalmente da GUGLIELMO CAIAZZA

RMIC8E700Q - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000657 - 11/02/2020 - A/08g - U

2. che l'art.40 c. 1 L. 27/12/1997 n. 449 e l'art. 43 c.2 del D.M. n. 129 del 28/08/2018 consentono alle istituzioni scolastiche la stipula di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività;
3. che le Istituzioni Scolastiche, ai sensi del del D.L. n. 50/2016, per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio possono conferire incarichi individuali ad esperti esterni di provata competenza;
4. che non risulta in servizio presso l'Istituto Scolastico personale disponibile a svolgere l'attività di RSPP;
5. che l'ing. Mimmo Iacovellini, individuato come esperto, in relazione ai titoli culturali e professionali debitamente documentati in apposito curriculum vitae depositato agli atti della scuola, non si trova in regime di incompatibilità tale da impedire l'effettuazione della prestazione professionale oggetto del presente contratto;

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO APPRESSO

ART.1

NORMA DI RINVIO

Le premesse e gli allegati del presente contratto fanno parte integrante dello stesso. Il presente rapporto contrattuale è regolato, per quanto non previsto dalle parti, dalle disposizioni del D.I. n. 129 del 28/08/2018 "Regolamento contenente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1 c. 143 della legge 13 luglio 2015 n. 107" e, per quanto non disposto da questo, dalla legge e dal Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato di cui ai RR.DD. n. 2440 del 18/11/1923 e n. 827 del 23/5/1924, nonché degli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile e dalle altre disposizioni normative in materia contrattuale.

ART. 2

OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

L'oggetto della prestazione è il seguente

- redigere, aggiornare ed integrare con nuovi dati il Documento di Valutazione dei Rischi ed i Piani di emergenza e Primo Soccorso;
- eseguire sopralluoghi, durante l'anno scolastico, nei plessi dell'istituto, per prendere atto di quanto è stato realizzato a livello strutturale e impiantistico e determinare situazioni fuori norma o comunque pericolose;
- seguire l'attuazione delle misure preventive indicate nel documento di valutazione dei rischi, e tenere nel tempo rapporti con le Amministrazioni Comunali di competenza per sollecitare quanto ancora da realizzare o da completare a loro cura per la messa in sicurezza degli edifici;
- partecipare ad eventuali sopralluoghi ispettivi degli organi di vigilanza;
- individuare nuovi fattori di rischio e le conseguenti misure di prevenzione e protezione da adottare;
- analizzare le attività dei lavoratori dipendenti, e valutare i rischi correlati alle mansioni svolte;
- assistere e interagire con i referenti nei plessi per ogni questione riguardante la sicurezza;
- proporre programmi formativi che si rendessero necessari ai lavoratori;
- comunicare aggiornamenti relativi all'introduzione di nuove norme o interpretazioni di norme vigenti che riguardino la sicurezza sul lavoro e predisporre la modulistica; le comunicazioni e ogni altra documentazione necessaria per la gestione della sicurezza;
- rilievi e redazione planimetrie con vie di esodo per tutti i plessi;

ART. 3

MODALITA' DI ESECUZIONE DELLA PRESTAZIONE PROFESSIONALE

La prestazione dovrà essere resa personalmente dall'Incaricato il quale non potrà avvalersi di sostituti, senza alcun vincolo di subordinazione né obbligo di orario, in piena autonomia tecnica e organizzativa. e prestazioni di cui al presente contratto non determinano rapporto di subordinazione gerarchica in quanto il prestatore non esegue ordini puntuali e specifici, ma, nell'ambito delle direttive generali e delle indicazioni di massima impartite dall'Istituto, ha piena autonomia di organizzare la propria attività con le modalità che ritiene più opportune, in vista ed in funzione del raggiungimento dei risultati che gli sono stati commissionati.

Il prestatore, per l'espletamento delle attività oggetto del contratto, potrà comunque utilizzare anche le strutture e le apparecchiature esistenti presso l'Istituto e deve garantire la propria presenza per assicurare la realizzazione delle attività:

ART. 4

DURATA DEL CONTRATTO

Il presente contratto decorre dall'01/01/2020 e termina il 31/12/2020.

ART. 5

COMPENSO, TRATTAMENTO FISCALE E MODALITA' DI PAGAMENTO

Le parti convengono che il compenso dovuto per l'espletamento della collaborazione professionale di lavoro autonomo viene determinato in euro **2.150,00 + oneri** (importi esenti iva come legge n. 190 del 2014, e regime forfettario – come modificata dalla legge n. 145 del 30/12/2018), da corrispondersi al termine della prestazione, previa presentazione della relativa documentazione contabile (fattura elettronica), e di tutta la documentazione occorrente a corredo.

La somma sarà saldata entro 30 gg. dalla presentazione di regolare fattura, salvo verifica da parte dell'Istituto dell'avvenuta regolare e completa esecuzione di quanto pattuito come oggetto del presente contratto.

ART. 6

GARANZIE

Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale e assistenziale e l'Istituto Comprensivo "Via Acquaroni" provvede, limitatamente al periodo di cui sopra, alla copertura assicurativa contro gli infortuni derivanti da responsabilità civile.

ART. 7

RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Ing. Mimmo Iacovellini è responsabile dell'esatto adempimento delle obbligazioni assunte con il presente contratto. L'Istituto Comprensivo "Via Acquaroni" ha il diritto di risolvere il presente contratto con effetto immediato a mezzo di comunicazione fatta con lettera raccomandata nel domicilio dell'Ing. Mimmo Iacovellini indicato nel presente contratto, in caso di inadempimento delle prestazioni di cui al precedente art. 3.

In caso di risoluzione del contratto l'amministrazione scolastica ha diritto al risarcimento del danno conseguente secondo le norme vigenti.

Firmato digitalmente da GUGLIELMO CAIAZZA

RMIC8E700Q - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000657 - 11/02/2020 - A/08g - U

ART.8

FORO COMPETENTE

Qualsiasi controversia relativa alla interpretazione, applicazione ed esecuzione del presente contratto è devoluta alla competenza del foro di ROMA ove l'Istituto Comprensivo "Via Acquaroni" ha la propria sede .

ART. 9

TUTELA DELLA RISERVATEZZA

Ai sensi del il Regolamento UE 2016/679 noto come "General Data Protection Regulation" (GDPR); e del "Codice della Privacy" D.Lgs 196/2003 novellato dal D.Lgs 101/2018, l'Istituto Comprensivo "Via Acquaroni" fa presente che i dati raccolti saranno trattati al solo fine dell'esecuzione del presente contratto e, comunque, in applicazione del predetto D.L.vo e successive modifiche ed integrazioni.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, l'Ing. Mimmo Iacovellini è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi del D.L.vo sopracitato e successive modifiche e integrazioni.

ART.10

TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI

In contraente, consapevole delle sanzioni amministrative previste dalla Legge n. 136/2010, si obbliga agli adempimenti che garantiscono la tracciabilità dei flussi finanziari.

In particolare, a norma dell'art. 3 comma 7 della citata legge, così come modificato dal D.L. n. 187/2010, convertito in legge n. 217 del 2010, il conto corrente dedicato su cui l'Amministrazione potrà effettuare gli accrediti in esecuzione del contratto è il seguente:

IT 34 W 02008 05073 000400482817 (Unicredit)

La persona delegata ad operare sullo stesso è:

Dott. Ing. Mimmo Iacovellini C.F.: CVLMMM58105H501A.

Le eventuali modifiche possono essere comunicate per iscritto o per posta elettronica certificata all'Ufficio competente nelle relazioni contrattuali.

ART.11

PUBBLICITA'

Il presente contratto viene pubblicato sul sito web di questa Scuola.

ART.12

ACCETTAZIONE

Il presente contratto viene redatto in duplice originale, trattenuto in originale per ciascuna parte del contraente.

Per accettazione e conferma

Roma, 01/01/2020

Il Dirigente Scolastico
(Prof. Guglielmo CAIAZZA)

Ing. Mimmo Iacovellini

Firmato digitalmente da GUGLIELMO CAIAZZA

RMIC8E700Q - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000657 - 11/02/2020 - A/08g - U