

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Istituto comprensivo "via Acquaroni"

Via Acquaroni, 53 00133 ROMA tel. 062050607 fax 0620449294

Mail: rmic8e700q@istruzione.it Pec: rmic8e700q@pec.istruzione.it

Codice Fiscale. 97713360580 - DIS. XVI

Sito web <http://www.istitutocomprensivoacquaroni.gov.it/>

Roma, 10 Novembre 2022

OGGETTO: Avviso pubblico di selezione di un esperto esterno per l'attuazione del progetto P.T.O.F. "Sportello d'ascolto psicologico"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa che prevede la realizzazione del Progetto "SPORTELLO D'ASCOLTO" da molteplici anni scolastici
- VISTO** il D.I. N. 129/2018, in particolare l'art. 45 che disciplina le norme relative al conferimento dei contratti di prestazione d'opera per l'arricchimento dell'offerta formativa;
- VISTI** gli articoli 5 e 7 del D.Lgs n.165 del 30.03.2001 sul potere di organizzazione della Pubblica Amministrazione e sulla possibilità di conferire incarichi esterni per esigenze cui non può far fronte con personale in servizio;
- VISTO** il DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 8 marzo 1999, n. 275 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59";
- VISTI** i progetti approvati dal Collegio dei Docenti nell'ambito del PTOF, delibera n. 5 del verbale n.3 Collegio del 28.09.2022 e dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 2 del verbale n. 8 del 24.10.2022.
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 Agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107. (G.U. 16.11.2018, n.267)"; artt. 43,44,46,48;
- VISTO** il "Regolamento interno dell'Attività negoziale" deliberato nel verbale n. 4 del 29.04.2019 del Consiglio d'Istituto, che dispone le norme relative al conferimento degli incarichi;
- CONSIDERATO** che per la realizzazione del progetto "Sportello di ascolto psicologico" i progetti è necessario reperire e selezionare personale esperto;
- ACCERTATO** che all'interno dell'Istituto non sono presenti figure professionali con i requisiti e le specifiche competenze per assumere l'incarico richiesto oggetto del seguente bando;
- CONSIDERATO** che per la realizzazione del Progetto sopra richiamato si rende necessario procedere all'individuazione dei contraenti cui conferire il contratto di prestazione d'opera per l'arricchimento dell'offerta formativa, per l'attuazione dei progetti del PTOF;
- CONSIDERATA** la necessità di potenziare il progetto inserito nel PTOF come una delle principali azioni di contrasto al disagio giovanile ed alla dispersione scolastica – come anche richiesto dalle Azioni di prevenzione del PNRR Misura 4.1 e da Decreto MI n.170 del 24/6/2022 - per le seguenti attività:
- a. Sportello di ascolto psicologico rivolto agli alunni, alle famiglie degli alunni ed al personale scolastico;

Firmato digitalmente da GUGLIELMO CAIAZZA

- b. Potenziamento di altre forme di supporto in classe per alunni con BES da parte di personale specializzato che possa lavorare in team con i docenti secondo un approccio multidisciplinare alla soluzione dei problemi ed alla prevenzione delle varie forme di disagio, secondo quanto previsto dal progetto PAD;
- c. Formazione in situazione del personale scolastico alla gestione di situazioni correlate all'ansia scolastica, anche in relazione all'emergenza sanitaria.

EMANA

Il seguente avviso di selezione pubblica con procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016, mediante pubblicazione all'albo on line dell'Istituzione Scolastica, per il conferimento di incarico con contratto di prestazione d'opera professionale per la realizzazione del progetto in premessa, che assicuri competenza, affidabilità e garanzia, considerata la peculiarità dell'incarico secondo le indicazioni riportate nell'art. 2.

ART. 1 ENTE COMMITTENTE

1. "I.C. Via Acquaroni" di Roma.

ART. 2 FINALITÀ E OBIETTIVI GENERALI

1. Offrire consulenza e supporto di carattere pedagogico-clinico al personale docente dell'Istituto in relazione a situazioni di insuccesso scolastico e di faticosa integrazione, di disagio relazionale, di difficoltà di comunicazione, di comportamenti problematici o addirittura devianti;
2. Agevolare la comunicazione e il dialogo educativo con le famiglie;
3. Collaborare con i docenti nella definizione, implementazione e valutazione di strategie didattiche e educative finalizzate alla risoluzione delle problematiche individuate, anche grazie agli elementi di conoscenza ricostruibili tramite osservazioni mirate nelle classi, ove necessario e su richiesta dei docenti, autorizzate preventivamente dalla scuola;
4. Attuare strategie di lotta alla dispersione scolastica;
5. Contribuire, attraverso l'attività di consulenza e di supporto predetta, alla riduzione e alla prevenzione delle difficoltà di apprendimento, alla gestione ottimale dei percorsi personalizzati per gli alunni DSA e BES, allo sviluppo e al consolidamento delle competenze degli alunni, favorendo la loro maturazione sociale e culturale;
6. Porre in essere, ove e se necessario, interventi formativi specifici destinati al personale docente coinvolto nell'attività di consulenza e supporto, rapportandosi con le altre figure docenti e figure specialistiche afferenti al progetto ed al Gruppo di Lavoro per l'Inclusione d'Istituto AREA 3.

ART. 3 DURATA DELL'INCARICO E PERIODO DI SVOLGIMENTO

1. L'incarico avrà durata dalla data di aggiudicazione **fino al termine delle attività didattiche dell'a.s. 2022/2023.**
2. Il contratto decorrerà dall'aggiudicazione formale in fase di istruttoria.

ART. 4 LUOGO E ORARIO DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO 1. La prestazione professionale dovrà essere svolta presso le sedi dei plessi dell'I.C. Via Acquaroni secondo calendario e orari concordati con i responsabili dei plessi medesimi e F.S. Area 1 Progetti D'Istituto garantendo adeguata flessibilità.

ART. 5 NATURA DELL'INCARICO 1. Si tratta di una prestazione di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 2222 e seguenti del Codice Civile, senza vincolo di subordinazione, da svolgersi nel rispetto delle direttive fornite dal dirigente scolastico incaricato della procedura.

ART. 6 MODALITÀ E SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

1. L'incarico prevede lo svolgimento di 120 ore.
2. Le modalità di svolgimento saranno definite nel piano attuativo di cui all'articolo 3, che dovrà essere approvato dal Dirigente Scolastico e che sarà presentato con sollecitudine, comunque prima della data d'inizio delle attività, dal vincitore del presente bando, una volta ricevuto l'atto di conferimento d'incarico.

Firmato digitalmente da GUGLIELMO CAIAZZA

3. Il Dirigente Scolastico, qualora il piano attuativo a suo insindacabile giudizio risultasse inadeguato rispetto alle esigenze della scuola e alle indicazioni contenute nel presente atto, ha facoltà di procedere alla revoca del conferimento dell'incarico.

ART. 7 REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI PER L'AMMISSIBILITA' DELLE CANDIDATURE

I requisiti per partecipare alla selezione sono i seguenti:

1. Laurea magistrale in psicologia clinica o in Medicina e Chirurgia con tesi in psichiatria e psicologia clinica;
2. Iscrizione da almeno tre anni all'Albo degli psicologi o un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito oppure formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno;
3. Possesso cittadinanza italiana o di Stato aderente all'Unione Europea;
4. Godimento pieno di diritti politici e civili;
5. Inesistenza di condanne penali o di procedimenti penali pendenti;
6. Inesistenza di qualsiasi causa ostativa a stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione.

ART. 8 CONDIZIONI

Per l'esperto che si aggiudicherà l'incarico vige l'impossibilità, per tutta la durata dell'incarico, pena la decadenza immediata dello stesso e la segnalazione all'Ordine di appartenenza, di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto dell'attività "Sportello d'ascolto psicologico – progetto P.A.D. (Potenzialità, Abilità, Disponibilità)" con il personale scolastico e con gli studenti, e loro familiari, dell'I.C. Via Acquaroni.

ART.9 CRITERI DI VALUTAZIONE DEI REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI DEGLI ESPERTI

Indicatori Punteggio max punti 100

Laurea magistrale in psicologia clinica o in Medicina e Chirurgia con tesi in psichiatria e psicologia clinica

votazione fino 80/110 punti 8
votazione da 81/110 a 90/110 punti 9
votazione da 91/110 a 100/110 punti 10
votazione da 100/110 a 105/110 punti 11
votazione da 106/110 a 110/110 punti 12
votazione 110/110 e lode punti 15

Altri titoli specifici (Master, dottorato di ricerca) – punti 5 per titolo max 10;

Lavori pubblicati su riviste nazionali/internazionali, libri, atti di congressi solo se indicizzati – punti 1 per singola pubblicazione max 5;

Esperienze pregresse di progetti con Istituzioni Scolastiche Statali del primo ciclo di Istruzione documentate e retribuite – punti 10 per anno scolastico max 50;

Esperienze di collaborazione con i Servizi Sociali e/o Procura della Repubblica per i minorenni – punti 5 per ogni incarico documentato e retribuito max 20;

ART. 10 COMPENSO

1. Il compenso orario non dovrà superare l'importo orario di **40,00 € lorde onnicomprensive di ogni onere**.
2. Il compenso sarà erogato esclusivamente a seguito di emissione di regolare fattura elettronica, intestata all'Istituzione Scolastica, accompagnata da un'esauriente relazione sull'attività e le ore svolte, che dovrà essere vidimato dai responsabili dei plessi ove verrà svolta l'attività di "Sportello Psicologico";
3. Il pagamento verrà corrisposto al termine dello svolgimento delle ore previste dal conferimento di

Firmato digitalmente da GUGLIELMO CAIAZZA

incarico.

4. E' facoltà dell'Istituzione scolastica chiedere il rinvio dell'emissione delle fatture da parte del professionista ed il loro relativo pagamento qualora, a seguito di verifica di cassa, non risultino ancora erogate le risorse assegnate in bilancio per la specifica finalità da parte dello Stato.

ART. 11 ISTRUTTORIA

1. La selezione delle domande sarà effettuata da apposita Commissione, presieduta dal Dirigente Scolastico, di cui all'articolo seguente, che procederà all'analisi delle domande validamente pervenute e all'attribuzione dei punteggi come da criteri previsti all'art. 9.

2. La Commissione potrà riunirsi anche a distanza mediante l'utilizzo dell'applicativo GMeet o RE ClasseViva

3. L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola istanza di partecipazione, purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

4. La partecipazione alla gara non vincola l'Istituzione Scolastica, che avrà facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti.

5. Nel caso di mancata stipula del contratto con il vincitore della gara, l'Istituzione Scolastica potrà aggiudicare il servizio al contraente che segue in graduatoria.

6. Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

ART. 12 COSTITUZIONE DELLA COMMISSIONE

1. La commissione di cui all'art. 11 è costituita dal Dirigente Scolastico Prof. Guglielmo Caiazza (Presidente e RUP) e da docenti appositamente nominati subito dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte (come da art. 77 del Codice dei contratti D.lgs. 50/2016).

2. In caso di comprovata impossibilità da parte di uno o più membri della commissione designata a partecipare ai lavori il Dirigente Scolastico procederà alla tempestiva nomina di eventuali commissari sostituti.

ART. 13 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

1. Tutti gli interessati dovranno far pervenire la propria istanza all'indirizzo di posta elettronica dell'istituto rmic8e700q@istruzione.it **improrogabilmente entro e non oltre le ore 12,00 di giovedì 17 Novembre 2022**, indicando nell'oggetto dell' email la seguente dicitura: **“Candidatura esperto sportello d’ascolto psicologico”**, completa di documentazione e/o autocertificazione dei requisiti prescritti.

2. L'istanza di partecipazione dovrà obbligatoriamente contenere tutta la seguente documentazione:

- **Allegato A** - Domanda di partecipazione alla selezione indirizzata al Dirigente Scolastico, debitamente datata e sottoscritta, corredata da copia di un documento d'identità in corso di validità;

- **Allegato B** Schema riepilogativo in carta semplice con l'elenco dei titoli relativi alle competenze specifiche valutabili richieste per il progetto, con indicazione dell'offerta economica (costo lordo orario onnicomprensivo);

- **Curriculum vitae ESCLUSIVAMENTE in formato europeo**, dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché dei titoli validi posseduti.

3. La consegna di documentazione non rispondente a quanto indicato o incompleta potrà determinare l'esclusione dalla graduatoria.

4. I CANDIDATI CHE INVIANO LA CANDIDATURA MEZZO EMAIL SONO TENUTI A VERIFICARE LA RICEZIONE DA PARTE DELLA SCUOLA, tramite richiesta di comunicazione telefonica del protocollo in ingresso attribuito all'istanza.

5. Non verranno prese in considerazione domande pervenute con altri mezzi o oltre la data indicata (non fa fede il timbro postale).

6. L'Istituzione Scolastica si riserva il diritto di richiedere ai candidati idonei aggiudicatari la presentazione completa dei titoli originali o delle fotocopie conformi prima di assegnare loro l'incarico.

7. La commissione si riunirà alle ore 13 del 19.11.2021. Seguirà pubblicazione sul sito web dell'Istituzione scolastica, in via provvisoria, della graduatoria e sarà consentito promuovere reclamo

Firmato digitalmente da GUGLIELMO CAIAZZA

avverso entro 3 gg. Superato tale limite, la graduatoria diverrà definitiva.

ART. 13 INFORMAZIONI GENERALI – PUBBLICITA' LEGALE

1. Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003 (Codice sulla Privacy), i dati personali forniti dal candidato saranno depositati presso l'Istituzione Scolastica e utilizzati per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata ai sensi delle norme vigenti.
2. Il candidato dovrà autorizzare l'Istituzione al trattamento dei dati personali. Il titolare dei dati è il Dirigente Scolastico Guglielmo Caiazza, Responsabile della protezione dei dati personali (RPD/DPO) è INFOTEK SRL;
3. Responsabile Unico del procedimento amministrativo è il DS Guglielmo Caiazza
4. Il presente avviso è pubblicato sul sito web dell'istituto rmic8e700q@istruzione.it sezione Amministrazione trasparente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Guglielmo Caiazza

RMIC8E700Q - A797556 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004035 - 10/11/2022 - IV.2 - I