



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Istituto comprensivo "Via Acquaroni"

Via Acquaroni, 53 00133 ROMA tel. 062050607 fax 0620449294

Mail: [rmic8e700q@istruzione.it](mailto:rmic8e700q@istruzione.it) Pec: [rmic8e700q@pec.istruzione.it](mailto:rmic8e700q@pec.istruzione.it)

Codice Fiscale. 97713360580 – DIS. XVI

Sito web <http://www.istitutocomprensivoacquaroni.edu.it>

Roma, 14 Dicembre 2020

Albo on line

Sito web dell'Istituto

Agli atti

**Oggetto: RICHIESTA DISPONIBILITA' PERSONALE ATA INTERNO PER ATTIVITA' DI SUPPORTO relativo al PROGETTO PON "Supporto per libri di testo e kit scolastici per secondarie di I e II grado" "10.2.2A FSEPON-LA-2020-23- #FUORIDALDISAGIO - CUP: G86J20000930006**

*PROGETTO Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR ). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line.*

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss. mm.ii.;
- VISTO** il decreto 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTI** il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** l'Avviso pubblico 19146 del 06/07/2020 per il supporto a studentesse e studenti delle scuole secondarie di primo e di secondo grado per libri di testo e kit scolastici disciplinari, Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE) Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Asse I - Istruzione - Fondo di Rotazione (FdR) Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line Sotto-azione 10.2.2A - Competenze di base Tipo di intervento - Acquisizione supporti didattici disciplinari;

Firmato digitalmente da GUGLIELMO CAIAZZA

RMIC8E700Q - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004339 - 14/12/2020 - A/09 - U

- VISTA** la nota prot. 27760 del 02/09/2020 con la quale la Direzione generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale ha autorizzato i progetti finanziati, in rapporto all'Avviso pubblico di cui al punto precedente;
- VISTA** la lettera di autorizzazione Prot. N. AOODGEFID/28317 del 10/09/2020 del Progetto "10.2.2A FSEPON-LA-2020-23 - #fuoridaldisagio";
- VISTO** il decreto di assunzione in bilancio del Pon "10.2.2A FSEPON-LA-2020-23- #FUORIDALDISAGIO" avente prot. 4123 del 30.11.2020;
- VISTA** la determina di avvio del progetto Pon "10.2.2A FSEPON-LA-2020-23- #FUORIDALDISAGIO", avente prot. 4311 del 11.12.2020;
- RILEVATA** la necessità di impiegare, tra il personale ATA, la figura di assistente amministrativo per lo svolgimento di specifiche attività nell'ambito del progetto PON "Supporto per libri di testo e kit scolastici per secondarie di I e II grado" – Titolo "#FUORIDALDISAGIO" – Codice identificativo progetto "10.2.2A FSEPON-LA-2020-23 - CUP: G86J20000930006

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

### COMUNICA

che è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di un Assistente Amministrativo interno come supporto per la realizzazione del seguente progetto PON "Supporto per libri di testo e kit scolastici per secondarie di I e II grado" Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE) Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Asse I - Istruzione - Fondo di Rotazione (FdR) TITOLO: #FUORIDALDISAGIO Codice identificativo progetto: 10.2.2A FSEPON-LA-2020-23 – CUP G86J20000930006

| Sottoazione | Codice Identificativo Progetto | Titolo Progetto                       | Importo autorizzato servizi e forniture (acquisizione di supporti didattici) | Importo autorizzato pubblicità | Importo autorizzato spese organizzative e gestionali | Totale autorizzato progetto |
|-------------|--------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 10.2.2A     | 10.2.2AFSE PON-LO- 2020-23     | SUPPORTO LIBRI TESTO E KIT SCOLASTICI | € 19.529,41                                                                  | € 976,47                       | € 1.952,94                                           | € 19.529,41                 |

#### ART. 1 FIGURA PROFESSIONALE RICHIESTA

La figura prescelta dovrà:

- Supportare le figure di progetto nella preparazione della documentazione necessaria;
- Supportare DS (RUP) e DSGA, nella gestione dei rapporti con i fornitori e nella rendicontazione amministrativa
- Collaborare con il collaudatore e/o progettista
- Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico e fotocopie o scansioni in genere.

## **ART. 2. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

Le istanze di partecipazione alla selezione indetta con il presente bando dovranno pervenire all'indirizzo mail di questa Istituzione Scolastica, [rmic8e700q@istruzione.it](mailto:rmic8e700q@istruzione.it), **entro e non oltre le ore 13:00 del 21.12.2020** Le istanze pervenuti oltre tale termine non saranno presi in considerazione.

Non saranno prese in considerazione le candidature: incomplete; non debitamente sottoscritte; inviate a mezzo fax.

La mail con la candidatura dovrà riportare nell'oggetto "**Candidatura ASSISTENTE AMMINISTRATIVO – Progetto10.2.2A FSEPON-LA-2020-23- #FUORIDALDISAGIO - CUP: G86J20000930006**".

Le istanze dovranno essere articolate come nel seguito, pena l'esclusione dalla selezione:

1. Istanza di partecipazione alla gara mediante l'allegato modello (Allegato A), completa delle generalità del candidato, indirizzo e recapito telefonico, sottoscrizione e autorizzazione al trattamento dei dati personali e dichiarazioni di cui al successivo punto 2;
2. Dichiarazione di non appartenenza ai gruppi di valutazione dei PON e di non essere dipendenti, soci o collaboratori di aziende operanti nel settore delle forniture di materiali dei quali è prevista l'acquisizione da parte dell'istituzione scolastica;
3. Griglia di autovalutazione, allegata al presente bando (Allegato B).
4. Copia di un documento di identità in corso di validità.

Il mancato arrivo dell'istanza di partecipazione entro la suddetta data non potrà essere imputata alla scuola e causerà l'esclusione dalla selezione, così come il mancato assenso al trattamento dei dati o l'assenza degli allegati sopra richiamati comporterà la non accettazione della domanda.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

La valutazione dei titoli prodotti e la conseguente compilazione della graduatoria saranno effettuate da un'apposita commissione, composta da un numero dispari di membri, nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico utilizzando i parametri relativi all'azione specifica, allegati nel presente bando.

Su richiesta della commissione esaminatrice dell'istituto, i titoli dichiarati dovranno essere tutti resi disponibili.

## **ART.3: REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E FORMULAZIONE GRADUATORIA**

Potranno inoltrare la propria candidatura gli assistenti amministrativi in possesso di titoli culturali e di servizio come da tabella Allegato B e l'incarico sarà individuato in base al punteggio derivante dal suddetto allegato. A parità di punteggio prederà il candidato più giovane.

## **ART. 4: FORMALIZZAZIONE DEI RAPPORTI E COMPENSI**

La formalizzazione dei rapporti di lavoro avverrà tramite affidamento di incarico.

L'attività dell'assistente amministrativo è remunerata con un compenso onnicomprensivo LORDO STATO di Euro 192,42.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo candidato rispondente alle esigenze progettuali.

La liquidazione dei compensi avverrà alla conclusione delle attività ed a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi FSE assegnati a questa istituzione scolastica.

## **ART. 5: TUTELA DELLA PRIVACY**

Con la presente clausola l'istituto comprensivo "Via Acquaroni" di Roma dichiara che il trattamento dei dati personali e/o sensibili forniti sarà effettuato in conformità all'art.11 comma 1 lettere da a) ad e) del D. Lgs. 196/03. Inoltre, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/03 comma 1 lettere da a) ad f), l'istituto comprensivo "Via Acquaroni" dichiara che il trattamento sarà effettuato con lo scopo di adempiere su esplicite richieste nonché per fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione; che il trattamento potrà effettuarsi con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, nel rispetto delle regole di riservatezza e di sicurezza previste dalla legge e/o da regolamenti interni, compatibili con le finalità per cui i dati sono stati raccolti; che il conferimento dei dati ha natura in parte facoltativa e in parte obbligatoria e l'eventuale, parziale o totale rifiuto di rispondere comporterà o potrà comportare per questo istituto l'impossibilità di adempiere alle richieste; che i dati raccolti non saranno comunicati a terzi se non nei casi previsti od imposti dalla legge e secondo le

**Firmato digitalmente da GUGLIELMO CAIAZZA**

modalità in essa contenute; che si potranno esercitare i propri diritti in conformità a quanto prescritto negli artt. da 7 a 10 del D. Lgs. 196/03; che il Titolare del trattamento dei dati è l'istituto comprensivo "Via Acquaroni" di Roma con sede in via Acquaroni 53.

**ART.6: FORO COMPETENTE**

Per qualsiasi controversia connessa a questo bando, è considerato Foro Competente, in via esclusiva, quello di Roma, con espressa esclusione di ogni altro foro alternativo e concorrente.

**ART.7: DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente avviso pubblico viene pubblicato sul sito Internet della Scuola.

**Allegati:**

1. Allegato A - Domanda di partecipazione alla selezione di Assistente Amministrativo
2. Allegato B - Tabella di valutazione per selezione di Assistente Amministrativo

**F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Prof. Guglielmo Caiazza

RMIC8E700Q - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004339 - 14/12/2020 - A/09 - U

**ALLEGATO A: MODELLO CANDIDATURA**

**Al Dirigente Scolastico**  
dell' I.C.VIA ACQUARONI  
Via Acquaroni 53  
00133 ROMA

Con la presente, il/la sottoscritto/a:

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_ nato/a il \_\_\_\_\_ a  
\_\_\_\_\_ Codice fiscale \_\_\_\_\_ residente nel comune di  
\_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_ indirizzo \_\_\_\_\_  
Cell \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_ PEC  
\_\_\_\_\_

PROPONE

la propria candidatura come Assistente Amministrativo

per il progetto **PROGETTO PON "Supporto per libri di testo e kit scolastici per secondarie di I e II grado" "10.2.2A FSEPON-LA-2020-23- #FUORIDALDISAGIO - CUP: G86J20000930006**

Il sottoscritto allega alla presente istanza la seguente documentazione:

1. Fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000, il sottoscritto dichiara di:

- essere cittadino italiano;
- godere dei diritti politici;
- essere dipendente di altre Amministrazioni pubbliche (se dipendente, specificare);
- non essere collegato a ditte o società interessate alla partecipazione alle gare di acquisto;
- non appartenere ai gruppi di valutazione dei PON.

Inoltre, esprime il proprio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del D. L.vo n. 196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali), per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data \_\_\_\_\_

Firma

RMIC8E700Q - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004339 - 14/12/2020 - A/09 - U

**ALLEGATO B: GRIGLIA DI VALUTAZIONE ASSISTENTE AMMINISTRATIVO**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

**PRESENTA**

la propria candidatura per l'incarico di cui all'Avviso di Selezione Personale PON snodi formativi.  
A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia, dichiara sotto la propria personale responsabilità:

**DICHIARA**

Ai fini della valutazione della propria candidatura il sottoscritto compila sotto la propria personale responsabilità, la seguente griglia di valutazione:

| <b>Tabella di Valutazione</b>                                                          | <b>A.A. A.T.</b>            | <b>a cura del candidato</b> | <b>a cura del DS</b> |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|----------------------|
| <b>Diploma di istruzione secondaria di secondo grado</b>                               | <b>15 punti</b>             |                             |                      |
| <b>Ulteriori titoli di grado superiore (laurea o corsi di alta Specializzazione)</b>   | <b>10 punti</b>             |                             |                      |
| <b>Partecipazione a seminari/corsi di formazione inerenti all'incarico</b>             | <b>5 punti, max 3 corsi</b> |                             |                      |
| <b>Anni di servizio continuativo nella scuola di appartenenza nello stesso profilo</b> | <b>5 punti, max12 anni</b>  |                             |                      |
| <b><i>Punteggio massimo</i></b>                                                        | <b>100 punti</b>            |                             |                      |

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**RMIC8E700Q - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004339 - 14/12/2020 - A/09 - U**